

SICV&GIS Servizi S.r.l. unico socio

C.F. e P. IVA 11438801000

CAPITOLATO TECNICO

La SICV & GIS Servizi S.r.l. con unico socio, con sede legale in Roma, Via Nicola Martelli n. 3, codice fiscale 11438801000. e P.IVA 11438801000, in persona del suo Legale Rappresentante, autorizzato in forza del vigente Statuto sociale e da delibera assembleare, Dott. Matteo Palmisani, nato a Foggia (FG) il 7 Novembre 1957 e residente a Bologna, Via C. Oblach 2, codice fiscale: PLMMTT57S07D643Z (di seguito "SICV & G.I.S. s.r.l.") intende conferire ad un operatore altamente qualificato del settore (in seguito denominato anche Professional Congress Organizer, ovvero PCO) l'incarico per la fornitura di servizi e attività, per l'organizzazione del Congresso Nazionale Gis per il biennio 2020 - 2021.

TUTTO CIÒ PREMESSO

l'incarico verrà conferito mediante l'esame delle Offerte Economico/Qualitative (di seguito "offerte") ricevute dalle PCO, secondo il criterio dell'offerta che assicurerà il risultato economico più vantaggioso, la maggiore esperienza nel settore, la migliore affidabilità organizzativa ed economica

1. CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la presentazione dell'offerta è richiesto agli offerenti quanto di seguito indicato:

- Curriculum della società che riporti gli eventi organizzati nel corso del triennio 2015/2017, in qualità di PCO, da cui si desuma l'esperienza maturata nel settore dell'organizzazione di congressi medici nazionali ed internazionali, specificando: committente; numero di partecipanti; importo e tipologia di servizi erogati;
- Elenchi di congressi similari nazionali ed internazionali organizzati;
- Presentazione della società che renda conto dell'organizzazione interna e della dotazione tecnologica;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto in vigore della Società;
- Bilanci completi di nota integrativa e eventuale relazione dei Sindaci dell'ultimo triennio (2015/2016/2017)
- Elenco dei principali sponsor di cui il PCO si è avvalso nel corso del triennio 2015/2017;
- Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi della legge 4 gennaio 1968 nr. 15, che attesti sotto la propria responsabilità che l'impresa nell'ultimo quinquennio non è stata sottoposta a procedure fallimentari o concorsuali;
- Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi della legge 4 gennaio 1968 nr. 15, che attesti sotto la propria responsabilità che l'impresa è in regola per quanto riguarda le norme in materia di previdenza, assicurazioni e sicurezza con riferimento ai lavoratori dipendenti, assimilati e autonomi;
- Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi della legge 4 gennaio 1968 nr. 15, che attesti sotto la propria responsabilità che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalle norme fiscali;
- Certificazione dell'assolvimento degli oneri assistenziali e previdenziali;
- Referenze bancarie di un Istituto di Credito;
- Membership di appartenenza del PCO ad Associazioni di settore nazionali ed internazionali;
- Relazione descrittiva di una proposta di organizzazione del Congresso;

SICV&GIS Servizi S.r.l. unico socio

C.F. e P. IVA 11438801000

- Redazione di un piano economico per l'organizzazione dei due Congressi e di una previsione di entrate e di uscite;
- Certificazione ISO in corso di validità.

2. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'INCARICATO

L'incaricato, nelle varie fasi di organizzazione, promozione, gestione e realizzazione del Congresso, dovrà:

- svolgere l'attività in collaborazione con la Sicv & Gis Srl, il Consiglio Direttivo della Società di Chirurgia Vertebrale e l'organizzatore scientifico del Congresso attenendosi alle loro direttive;
- individuare la sede congressuale in accordo con la Sicv & Gis Srl e il Presidente del Congresso;
- assicurare un adeguato livello qualitativo dei servizi, in linea con la rilevanza del Congresso Nazionale.

L'incaricato si impegnerà a fornire tutti i servizi tecnici ed esecutivi e ad eseguire tutte le operazioni necessarie alla realizzazione dei Congressi Nazionali.

In particolare, curerà:

I. Segreteria e logistica pregressuale. Nell'ambito della fase preliminare allo svolgimento del Congresso, si richiede all'incaricato:

- l'attivazione di una segreteria congressuale dedicata;
- l'attivazione di una casella di posta elettronica di riferimento per informazioni e prenotazioni alberghiere;
- viaggi e ospitalità dei relatori indicati dalla Sicv&Gis Srl e/o dal Consiglio Direttivo della Società di Chirurgia Vertebrale e l'organizzatore scientifico del Congresso per un numero di notti corrispondenti al massimo alla durata del Congresso con prima colazione in albergo categoria 4 stelle;

II. Segreteria in sede congressuale

Sala dedicata alla Segreteria con relativi allestimenti tecnici e personale addetto alle iscrizioni, ECM, registrazioni ecc.

III. Personale di Supporto

Per un corretto svolgimento dei lavori congressuali si richiede al PCO di selezionare e predisporre un team numericamente adeguato di cui avvalersi nell'ambito dei seguenti servizi:

- preparazione dei kit congressuali;
- assistenza durante gli eventi sociali;
- assistenza nello svolgimento del programma per gli accompagnatori;
- assistenza in sala;
- rilevazione ECM;
- assistenza centro slide;
- responsabili del personale di supporto

IV. Kit Congressuale

Quanto al kit congressuale, all'incaricato è richiesta di fornire od ottenere da uno sponsor un numero di borse congressuali almeno pari al numero di partecipanti al Congresso previsti.

V. Gestione dell'ospitalità dei partecipanti

In merito alla gestione dell'ospitalità dei partecipanti presso strutture alberghiere idonee, all'incaricato è richiesta l'elaborazione di una scheda di prenotazione hotel che riporti:

- la lista e gli indirizzi di hotels di varie categorie, ossia da 2 a 4 stelle, ubicati sia nelle immediate vicinanze della sede congressuale che nel centro storico della città;
- le differenti fasce di prezzo che includano un trattamento di bed and breakfast
- la modalità di pagamento;

SICV&GIS Servizi S.r.l. unico socio

C.F. e P. IVA 11438801000

L'incaricato dovrà, quindi, opzionare entro un adeguato periodo di tempo un congruo contingente di stanze e stipulare i contratti direttamente con gli hotel, con esclusione di hotel a 5 stelle o di lusso. Da ultimo, l'incaricato è tenuto ad individuare, all'interno del suo staff, un responsabile della gestione delle prenotazioni alberghiere.

VI. Servizio Transfer (eventuale)

All'incaricato è richiesta la predisposizione di un servizio navetta dall'albergo selezionato alla sede congressuale e ritorno per tutti gli iscritti al Congresso.

VII. Gestione ECM

L'incaricato dovrà fornire un servizio di gestione dei crediti ECM, per l'intero sistema elettronico di rilevamento, ma anche relazionarsi al Ministero della Salute per l'espletamento della richiesta dei crediti formativi con la predisposizione della modulistica per la raccolta e l'invio dei dati finali dei partecipanti al Ministero della Salute.

VIII. Allestimenti degli spazi congressuali

- Nr. 1 sala plenaria per almeno 350 partecipanti
- Un adeguato numero di sale parallele per 50-100 partecipanti
- Percorso segnaletico
- Allestimenti delle sale
- Aree espositive per gli sponsor

IX. Attrezzature tecniche

Per ogni sala e in base alla capienza l'incaricato dovrà provvedere a:

- impianto di amplificazione professionale adatto alle sale
- Impianto di audio e videoproiezione con personale tecnico dedicato per una congrua assistenza

X. Sistema elettronico per la rilevazione delle presenze ai fini ECM

Fornitura, messa in opera e gestione di un sistema di rilevazione elettronico con badge e porta badge per tutti i partecipanti al Congresso.

XI. Servizi Tipografici

Nell'ambito della produzione tipografica del materiale cartaceo necessario allo svolgimento del congresso, il PCO è tenuto a realizzare uno studio preliminare relativo all'ideazione grafica nonché alla stampa e riproduzione di quanto di seguito specificato:

Programmi

- Primo Annuncio a 4 colori in numero di circa 500;
- I Programmi preliminari dovranno essere in formato .pdf e messi on line sul sito del PCO;
- Un numero di Programma finale da consegnare al Congresso;
- Le Schede di registrazione e di prenotazione alberghiere dovranno essere in formato .pdf e messi on line sul sito del PCO;
- Il numero di locandine concordato con l'organizzatore scientifico del Congresso f.to 50 x 70;
- N° di Inviti vari concordato con l'organizzatore scientifico del Congresso;
- N° di badge e relativi Porta-badges pari al numero di partecipanti previsto;
- N° di attestati di partecipazione pari al numero di partecipanti previsto.

Gli attestati per l'attribuzione dei crediti ECM potranno essere inviati via e-mail.

XII. Eventi Sociali

- Cocktail di Benvenuto presso la sede dell'evento per circa 400 pax;
- Cena del presidente per 50-100 pax in ristorante o location esterna alla sede congressuale. Possibilmente walking distance o, se questo non fosse possibile, provvedere ad un servizio transfer;
- Eventuale cena sociale a carico dei partecipanti.

XII. Programma Accompagnatori

L'incaricato dovrà indicare soluzioni di tour da svolgersi all'interno della città prescelta per il congresso. Il programma per gli accompagnatori sarà a cura del Presidente del Congresso.

SICV&GIS Servizi S.r.l. unico socio

C.F. e P. IVA 11438801000

3. OFFERTA ECONOMICA

L'incaricato dovrà indicare la somma che corrisponderà alla Sicv & Gis Srl a seguito del conferimento del diritto di organizzare e gestire in via esclusiva i Congressi Nazionali. Tale somma dovrà essere versata alla Società nei seguenti termini:

- ✓ 30% entro 30 giorni prima della data di inizio di ciascun Congresso;
- ✓ 30% entro 30 giorni dalla data di conclusione di ciascun Congresso ;
- ✓ il saldo entro 10 giorni dall'approvazione del Rendiconto Consuntivo del Congresso che dovrà avvenire entro 3 mesi dalla fine di ciascun Congresso.

L'offerta economica, che dovrà essere almeno di euro 100.000,00 (dicasi centomila /00), per ogni singolo congresso dovrà essere redatta su carta intestata dell'offerente e firmata dal legale rappresentante della medesima.

L'offerta economica è da intendersi quale minimo garantito non modificabile e non soggetto a revisione al ribasso, tale somma, trattandosi di minimo garantito, è indipendente dal Risultato economico del Congresso.

L'offerta dovrà prevedere l'iscrizione al congresso gratuita di massimo n. 50 specializzandi in ortopedia, fisioterapia e neurochirurgia e l'iscrizione con un costo al 50% per specialisti nelle stesse branche, under 35, iscritti alla società Sicv & Gis o Sinch.

4. GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi a carico dell'incaricato nonché dell'importo indicato in Offerta Economica (punto 3 del presente Capitolato Tecnico), alla firma del Contratto per i Congressi Nazionali (punto 8 del presente Capitolato Tecnico) l'incaricato si impegna a consegnare alla SICV & G.I.S. srl una Fideiussione di importo pari all'Offerta Economica con durata annuale e rinnovabile automaticamente di un altro anno ossia fino al 31 Dicembre 2021.

La fideiussione dovrà essere bancaria o assicurativa escutibile a prima richiesta, rimossa ogni riserva, eccezione o contestazione che fosse eventualmente avanzata dall'incaricato senza l'onere della preventiva escussione del/i debitore/i principale/i e rilasciata in favore della SICV & G.I.S. da primario istituto operante nel territorio italiano.

In caso di escussione della fideiussione o di una parte della medesima l'incaricato si impegna ad accendere un'ulteriore fideiussione bancaria o assicurativa di durata annuale e corrispondente all'importo originario.

5. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO TRA SICV&GIS E PCO

L'incaricato, entro 60 giorni dal conferimento, dovrà sottoscrivere uno specifico contratto per l'organizzazione, la realizzazione, la promozione e la gestione dei Congressi Nazionali e contenente fra l'altro le clausole elencate nel presente capitolato tecnico. L'eventuale rinvio di tale termine dovrà essere concordato tra le parti per iscritto

6. CONDIZIONI DI IMMEDIATA REVOCA DELL'INCARICO PRIMA DELLA FIRMA DEL CONTRATTO

Qualora si verifichi una delle seguenti condizioni (i) mancata sottoscrizione entro il termine previsto al punto 5 "CONCLUSIONE DEL CONTRATTO TRA SICV&GIS E PCO" salvo proroghe concordate tra le parti; (ii) mancato rispetto del minimo garantito previsto al punto 3 "Offerta Economica"; (iii) mancata consegna della fideiussione prevista al punto 4 "Garanzia fideiussoria"; il contratto per i Congressi Nazionali (di cui al punto 8 del presente Capitolato) non verrà sottoscritto e l'incarico sarà automaticamente conferito al secondo miglior partecipante. In questo caso Sicv & Gis srl avrà la facoltà di richiedere all'incaricato inadempiente un indennizzo forfettariamente stabilito in € 10.000,00 (dicasi diecimila/00).

SICV&GIS Servizi S.r.l. unico socio

C.F. e P. IVA 11438801000

7. GESTIONE SPONSOR

L'incaricato provvederà a contattare gli esponenti del mondo economico e scientifico che possono essere interessati a partecipare ai Congressi Nazionali in qualità di sponsor, standisti, ecc. avviando e gestendo le relative trattative commerciali. Inoltre, allo scopo di reperire ulteriori sponsorizzazioni e di offrire un servizio migliore, l'incaricato potrà avvalersi di Collaboratori/Provider locali; SICV&GIS Servizi Srl e il Presidente del Congresso potranno essere parte attiva nella ricerca di tali partner.

L'incaricato provvederà a stipulare i relativi contratti, con libertà di fissare i termini e le condizioni dei singoli accordi, sia con impegni assunti che come corrispettivi stabiliti, considerato che S.I.O.T. ha un accordo con le aziende associate ASSOBIO MEDICA (accettato da SICV&GIS Servizi Srl).

L'incaricato provvederà ad adempiere a tutti i propri conseguenti obblighi di natura fiscale.

8. INFORMAZIONI

Per ogni richiesta di informazioni e chiarimenti ci si può rivolgere a:

Sicv & Gis Srl e a Società Italiana di Chirurgia Vertebrale – G.I.S.

Tel. 06 80691593

Fax 06 80687266

e-mail: segreteria@gis-italia.net

9. TERMINI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il **24 gennaio 2019 ore 17.30** presso la Sede della società Sicv & Gis Servizi Srl, Via Nicola Martelli 3 - 00197, Roma.

C. Att. Dott. Matteo Palmisani. **Verranno valutate solo le offerte pervenute entro il 24 gennaio 2019 alle ore 17.30.**

Le offerte dovranno essere inviate in busta chiusa sigillata all'indirizzo suddetto mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante agenzia di recapito che sia autorizzata al rilascio di una ricevuta di consegna, non si riterranno valide offerte inviate via PEC.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine di scadenza.

10. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dell'incarico avverrà sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo a seguito di insindacabile valutazione operata dal Consiglio Direttivo della scrivente società. E precisamente:

Solidità societaria (fatturato, solidità finanziaria)	25 punti
Curriculum della società	25 punti
Offerta tecnica	20 punti
Offerta economica	30 punti

All'impresa alla quale sarà assegnato il maggior punteggio complessivo verrà conferito l'incarico per la realizzazione dei Congressi Nazionali di cui alle premesse del presente Capitolato.